

THÔNG BÁO XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2020

Ban Quản lý các dự án Đầu tư-Xây dựng Khu Công nghệ cao thành phố thông báo xét tuyển viên chức năm 2020 như sau

1. Chỉ tiêu xét tuyển:

- Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạ tầng : 03
- Quản lý vận hành hệ thống XLNT : 02
- Hành chính-Tổng hợp : 01
- Văn thư : 01
- Kế toán - tài chính : 02

2. Điều kiện, tiêu chuẩn :

- Có quốc tịch Việt Nam; đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng tốt nghiệp (trung cấp, cao đẳng, đại học trở lên) chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển; có Chứng chỉ A tin học văn phòng hoặc tương đương; có Chứng chỉ Anh văn bậc 2 (A2 hoặc B) đối với chức danh nghề nghiệp Chuyên viên, có Chứng chỉ Anh văn bậc 1 (A1 hoặc A) đối với chức danh nghề nghiệp Nhân viên, theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam, quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hoặc một trong các chứng chỉ sau thay thế chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh trình độ B: TOEFL iBT 40 trở lên; IELTS 3.0 trở lên; TOEIC 225 trở lên.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- Có kinh nghiệm công tác ít nhất 01 năm tùy theo vị trí tuyển dụng.

3. Thành phần hồ sơ: Người đăng ký tuyển dụng nộp 02 bộ hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân địa phương nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc địa phương nơi ở hiện nay, trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh, CMND hoặc CCCD và bản sao hộ khẩu thường trú;

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp)
- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp
- Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý tham gia dự tuyển.

- 02 (hai) ảnh cỡ 3x4 cm, kiểu ảnh chứng minh nhân dân, có ghi đủ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh (thời gian chụp không quá 6 tháng);
- 02 (hai) phong bì có dán tem thư và ghi rõ địa chỉ của người nhận tin;

Lưu ý :

- Các bản sao có chứng thực, công chứng trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển
- Hồ sơ được đựng trong túi bìa cứng cỡ 24x32 cm, ngoài bìa ghi rõ Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức 2020, vị trí đăng ký dự tuyển, địa chỉ, điện thoại
- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký một vị trí tuyển dụng và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển
- Các trường hợp không đạt yêu cầu, không hoàn trả hồ sơ.

4. Địa điểm nhận hồ sơ:

- Ban Quản lý các dự án Đầu tư-Xây dựng Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh
- Địa chỉ: Km1001, Xa lộ Hà Nội, Phường Tân Phú, Quận 9, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Bộ phận liên hệ: Phòng Hành chính- Tổ chức
- Điện thoại liên hệ: (028) 37 307390

5. Thời gian nhận hồ sơ:

- Từ ngày 02/11/2020 đến hết ngày 27/11/2020

6. Hình thức, nội dung xét tuyển :

- Phòng vấn, nội dung liên quan chuyên môn của vị trí dự tuyển

7. Thời gian tổ chức phỏng vấn xét tuyển: tháng 12/2020

Lãnh đạo đơn vị duyệt nội dung thông tin đăng báo
PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH ĐƠN VỊ



Phạm Hữu Minh